

**Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Теремок» на 2022-2023 учебный год**

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год.
3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
6. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к новому учебному году.

ОКТЯБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, "Встреча друзей, коллег").
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и электронных трудовых книжек работающих».
2. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Согласование графика отпусков работников на 2023 год.
3. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
4. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".

ЯНВАРЬ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».
4. Работа с документацией: обновление, согласование.
5. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля
3. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.
4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

МАРТ

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Рассмотрение вопроса о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
4. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

АПРЕЛЬ

1. Проверка и обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
6. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

ИЮЛЬ

1. Проверка ведения личных дел и электронных трудовых книжек сотрудников ДОУ.
2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией: - тарификацию сотрудников на новый уч.год; - штатное расписание; - контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации